

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана  
«Средняя общеобразовательная школа № 49»  
МБОУ «СОШ № 49»

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 49»  
(протокол № 4 от 03.02.2021 года)

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ № 49»  
Комарских С.И.  
Приказ № 42 от 03.02.2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации горячего питания обучающихся**  
**МБОУ города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 49»**

- Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, на основании:
- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
  - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
  - Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
  - СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
  - СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
  - Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
  - Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года;
  - Решения Курганской городской Думы № 180 от 23.12.2020 года «О внесении дополнений в решение Курганской городской Думы от 19.08.2020 года № 89 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Кургана»;
  - Постановления Администрации города Кургана от 30.12.2020 года № 8154 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Кургана от 10.09.2020 года № 5421 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Кургана за счёт бюджетных средств»;
  - Приказа Департамента социальной политики Администрации города Кургана № 217 от 16.05.2013 года «О введении в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Кургана безналичную форму родительской платы за организацию школьного питания»;
  - Устава МБОУ города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 49».

Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации здорового питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).



Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Деятельность по организации школьного питания в ОО направлена на обеспечение безопасности, улучшение качества, создание условий доступности полноценного рациона питания для всех категорий обучающихся с привлечением на эти цели средств городского бюджета, родителей (законных представителей).

Цель данной сферы состоит в обеспечении обучающихся высококачественным, безопасным и сбалансированным питанием по рационам питания, соответствующим установленным требованиям к безопасности и пищевой ценности, научно обоснованным рекомендациям к качественному и количественному составу в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 2.4.5.2409-08).

Стратегическими задачами являются:

- повышение пищевой и биологической ценности фактических рационов питания обучающихся в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями детей и подростков, с учетом специфики направленности процесса обучения;
- обеспечение качества и безопасности продукции (услуг) школьного питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- обеспечение экономической доступности продукции (услуг) школьного питания для всех категорий обучающихся;
- совершенствование организации школьного питания;
- развитие материально-технической базы школьного питания;
- развитие научно-методического и кадрового обеспечения сферы школьного питания в общеобразовательных учреждениях.

Главные критерии развития сферы питания обучающихся отражают уровень достижения целевых показателей развития, определяемых требованиями безопасности, качества, сбалансированности рационов питания, а также доступности продукции (услуг) школьного питания.

Принципами деятельности администрации в сфере организации питания обучающихся в общеобразовательной организации являются: повышение уровня пищевой и биологической ценности фактических рационов питания обучающихся.

Основными технологиями организации школьного питания в общеобразовательных организациях являются:

- мониторинг состояния здоровья, качества, безопасности и сбалансированности фактических рационов питания обучающихся;
- организация питания по примерным рационам питания (меню), сбалансированным по содержанию пищевых веществ и энергии и согласованным с Управлением Роспотребнадзора;
- родительский контроль за качеством и безопасностью продукции (услуг) школьного питания;
- организация учебно-просветительской работы с обучающимися, а также с их родителями (законными представителями) об основах здорового питания и рациональном пищевом поведении.

## 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Здоровое питание предусматривает первый прием пищи ребёнком дома с учетом режима дня и организации образовательного процесса.

2.2. Обучающиеся школы, в зависимости от смены обучения, обеспечиваются питанием в виде завтрака и (или) обеда по классам согласно графику, утвержденному директором. Для приема пищи предусмотрены перемены по 20 минут.



- 2.3. Ежедневно меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
- 2.4. Приготовление пищи производится по меню с использованием только разрешенных продуктов.
- 2.5. Чистота в столовой обеспечивается уборщиками служебных помещений и подсобными рабочими по кухне; ежегодно проводится косметический ремонт.
- 2.6. Столовая рассчитана на 150 посадочных мест, обеспечена раковинами для мытья рук.
- 2.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником школы и членами бракеражной комиссии, состоящей из 3 человек: директора, педагога, отвечающего за организацию питания и представителя из родителей до приема пищи детьми и отмечается в журнале контроля.
- 2.8. Организация и рацион питания обучающихся согласованы с органами Роспотребнадзора (12-дневное меню, разработанное на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей разного возраста). На основании примерного 12-дневного меню составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд.
- 2.9. Пищевые продукты, поступающие в учреждение, имеют санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии их санитарным правилам. Качество продуктов проверяют заведующая производством и медицинский работник (бракераж сырых продуктов). Не допускаются к приему в учреждение пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.
- 2.10. Выдача готовой пищи производится только после снятия пробы медицинским работником или членом бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и соответствующей записи в журнале готовых блюд. Вес порционных блюд соответствует выходу блюда, указанному в меню-раскладке.
- 2.11. Ежедневно оставляется суточная проба готовой продукции. Суточная проба отбирается в объеме: порционные в полном объеме, 1 блюдо и гарниры не менее 100 г с целью микробиологического исследования. Пробу отбирают в стерильную стеклянную посуду с крышкой (гарниры и салаты в отдельную посуду) и сохраняют в течение 48 часов в специальном холодильнике. Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляет медицинский работник.
- 2.12. Дежурный учитель, классный руководитель, ответственный за питание обеспечивают соблюдение режима посещения школьной столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.
- 2.13. Питание обучающихся школы производится как за счёт средств бюджета города Кургана (обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), обучающиеся, имеющие статус ребёнок – инвалид, обучающиеся с ОВЗ, а также имеющие статус ребёнок – инвалид, получающие образование на дому, обучающиеся из малоимущих семей, получающие ежемесячное детское пособие в соответствии с ЗКО № 7 от 31.12.2004 года «О ежемесячном пособии на ребёнка»), так и за счёт средств федерального, областного и городского бюджетов (обучающиеся, получающие начальное общее образование), а также родительской платы, исходя из реальной стоимости затрат на приобретение продуктов питания.
- 2.14. Информация о питании обучающихся, в том числе меню, доводится до родителей/законных представителей путем размещения на информационном стенде в обеденном зале и сайте образовательной организации.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ**

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья детей, данное положение определяет следующие льготные категории обучающихся для предоставления им питания за счёт средств городского, областного и федерального бюджетов:

- обучающиеся, получающие начальное общее образование.



Льготные категории обучающихся за счет средств города Кургана:

- правом на обеспечение двухразовым питанием обладают обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
  - правом на обеспечение двухразовым питанием обладают обучающиеся, имеющие статус ребенок – инвалид;
  - правом на обеспечение наборами продуктов питания в виде сухого пайка обучающиеся с ОВЗ, а также имеющие статус ребенок – инвалид, получающие образование на дому;
  - обучающиеся из малоимущих семей, получающие ежемесячное детское пособие в соответствии с ЗКО № 7 от 31.12.2004 года «О ежемесячном пособии на ребенка»
- 3.2. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся из семей льготных категорий обращаются с заявлением на имя директора образовательной организации с приложением документов, подтверждающих право на получение льгот. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается Комиссией по социальной поддержке обучающихся, оформляется протокол заседания Комиссии и приказ директора ОО.
- 3.3. Документы, подтверждающие право на получение льгот на питание в общеобразовательном учреждении:
- 3.3.1 для обучающихся из малоимущей семьи - документ из территориального органа социальной защиты населения о том, что семья является получателем ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного ЗКО № 7 от 31.12.2004 года «О ежемесячном пособии на ребенка» (предоставляется 1 раз в учебный год);
- 3.3.2 список детей, имеющих в базе данных ГКУ «УСЗН № 1», на которых назначено ежемесячное пособие на ребенка, предоставляемое в соответствии с ЗКО № 7 от 31.12.2004 года «О ежемесячном пособии на ребенка», направленное ГКУ «УСЗН № 1» в ответ на запрос ОО;
- 3.3.3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – заключение психолога – медико – педагогической комиссии;
- 3.3.4 для детей – инвалидов – справка медико – социальной экспертизы;
- 3.3.5 заявление об обеспечении питанием за счёт бюджета города Кургана от родителей (законных представителей) по форме приложения к ПАГ № 8154 от 30.12.2020 года «О внесении изменения и дополнения в постановление Администрации города Кургана от 10.09.2020 года № 5421 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Кургана». С вышеуказанным заявлением родители (законные представители) обращаются 1 раз в год в период с 1 июля по 20 августа текущего года для обеспечения питанием обучающегося в учебном году.
- 3.3.6 В случае приёма обучающегося из малоимущей семьи в ОО в течение учебного года или по мере назначения ежемесячного пособия на ребенка, его родители также вправе обратиться с заявлением в ОО и предоставлением документов из территориального органа социальной защиты населения о том, что семья является получателем ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного ЗКО № 7 от 31.12.2004 года «О ежемесячном пособии на ребенка»;
- 3.4. Питание обучающихся из малоимущих семьи, обучающегося с ОВЗ, ребенка – инвалида предоставляется:
- с 1 сентября текущего года (в случае, если документы поданы в срок с 1 июля по 20 августа текущего года);
  - с 1 числа месяца следующего за месяцем издания приказа об организации питания данного обучающегося (в случае, если документы поданы в порядке, установленном п.3.3.6).
- 3.5. Питание обучающихся, получающих начальное общее образование предоставляется:
- с 1 сентября текущего года;
  - в первый день зачисления в образовательную организацию и посещения учебных занятий.



3.6. При возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным питанием (прекращение выплаты ежемесячного пособия на ребёнка, снятие статуса «ребёнок с ОВЗ» решением психолого – медико – педагогической комиссии, снятие статуса «ребёнок – инвалид» решением медико – социальной экспертизы, отчислением обучающегося) питание прекращается со дня, следующего за днём наступления таких обстоятельств.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Платное питание школьников организуется за счет средств родителей/законных представителей обучающихся.

4.2. За счет средств родителей/ законных представителей обучающиеся получают горячие завтраки и обеды, стоимость которых равна стоимости завтраков, не ниже суммы, установленной решением Курганской городской Думы для льготных категорий обучающихся на соответствующий год.

4.3. Ответственность за организацию питания обучающихся 1-11 классов за счет родительских средств возлагается на классных руководителей.

4.4. Оплата услуг по платному питанию осуществляется в порядке 100% предварительной оплаты 1 раз в месяц не позднее 25 числа каждого месяца предшествующему месяцу оказания услуг, либо 2 раза в месяц до 25 числа месяца, предшествующему месяцу оказания услуг и до 10 числа текущего месяца, путём перечисления наличных денежных средств родительской платы на расчётный счёт МУП города Кургана «Комбината питания» через кассы и терминалы банковской организации.

#### **5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Директор образовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного по организации питания обучающихся в образовательной организации;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета родителей.

5.2. Ответственный за организацию питания обучающихся в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, предоставляющих питание в общеобразовательной организации;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления бесплатного питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг охвата питанием и удовлетворенности качеством школьного питания;
- входит в состав бракеражной комиссии;
- осуществляет контроль соблюдения графика питания обучающихся и меню;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители образовательной организации:



- классные руководители 1-11 классов ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания о количестве обучающихся на текущий учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов по категориям;
- классные руководители 5-11 классов ведут учет расходования денежных средств учащихся на питание за счёт родительских средств;
- классные руководители 1-11 классов находятся в столовой во время приема пищи обучающимися;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Совета родителей, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

#### 5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- предоставляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично.

## 6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ

6.1. Качество готовой пищи проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.

6.2. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой образовательной организации, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

6.3. Контроль над работой столовой ОО осуществляется комиссией по контролю за организацией и качеством питания.

Основными задачами Комиссии являются:

- создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием;
- организация питания в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, а также требованиями, предъявляемыми к питанию обучающихся различного возраста;

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
- осуществляет контроль за:
  - ✓ соблюдением требований к оборудованию, инвентарю, посуде;



- ✓ соблюдением требований к санитарному состоянию помещений и мытью посуды;
  - ✓ соблюдением персоналом столовой гигиены;
  - ✓ соблюдением условий и технологии изготовления кулинарной продукции.
- осуществляет расчет пищи, не съедаемой обучающимися на завтрак и в обед по рекомендуемой формуле:  

$$\text{объем несъеденных блюд} = \frac{\text{масса несъеденных остатков блюд}}{\text{масса блюда на одного ребёнка} \times \text{количество детей}} \times 100\%;$$
  - организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставляет полученную информацию руководителю образовательной организации;
  - привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся;
  - проводит просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

Члены комиссии (в количестве 3-5 человек) назначаются руководителем образовательной организации. В состав комиссии входят представители родительской общественности, педагогического коллектива школы. Результаты проверок отражаются в журнале по контролю за организацией питания обучающихся.

## 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

1. Приказ об организации питания обучающихся и о назначении ответственного за организацию питания.
2. Положение о бракеражной комиссии.
3. Приказ о создании бракеражной комиссии.
4. Приказ о создании Комиссии по контролю за организацией и качеством питания.
5. Приказы об обеспечении питанием обучающихся за счет средств бюджета города Кургана.
6. Табели учёта питания обучающихся за счёт родительских средств.
7. Табели учёта питания обучающихся, получающих начальное общее образование.
8. Табели учёта питания обучающихся из малоимущих семей.
9. Табели учёта питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
10. Акты, справки комиссии по организации и контролю за питанием.
11. Ежемесячный отчёт по организации питания обучающихся в ОО (мониторинг питания).

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение об организации питания обучающихся в образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.